



# LISTOS

**SERVICIO DE TEMPORALIDAD**

ESTUDIO DE MERCADO

**CANAL CAPITAL**

**Junio 13 / 2023**

# QUIÉNES SOMOS

## SOMOS UN MOTOR DE TRANSFORMACIÓN EN LA SOCIEDAD

**Conectamos** genuinamente con sus necesidades para potenciar la gestión del talento y lograr experiencias únicas para las personas.

**Promovemos** la inclusión laboral y atraemos el mejor talento con el uso de tecnologías, analítica de datos y la marca empleadora.

**Brindamos** tranquilidad a través de nuestro respaldo jurídico y financiero.

**Construimos** soluciones especializadas y flexibles, incentivando el desarrollo sostenible del ecosistema.



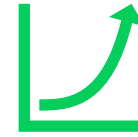
# EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES



GENTE



EFFECTIVIDAD  
OPERACIONAL



CRECIMIENTO  
RENTABLE Y  
SOSTENIBLE

**46**  
AÑOS

Conectando a las personas con un trabajo digno y formal para impulsar a nuestra comunidad a prosperar y acercarse a sus sueños.



Reduce tiempos en la búsqueda, selección y vinculación de talento humano.



Reduce costos en procesos de contratación.



Mayor concentración en el core de su negocio.

# 12

## VALORES AGREGADOS

Diferencial en el mercado

## LISTOS LISTOS



**¡Así lo hacemos posible!**

# ALGUNOS DE NUESTROS CLIENTES



## • DE 200 CLIENTES SECTORES DE EXPERIENCIA

- Minero
- Hábitat urbano
- Excelencia clínica & farma
- Consumo masivo
- Agrícola
- Manufactura
- Belleza – cuidado personal
- Servicio
- Financiero
- Tecnología
- Marítimo
- Economía digital
- Turismo
- Educación
- Transporte



Miembros fundadores de **ACOSET** y  
miembros honorarios de su Junta Directiva



Certificado ISO 9001- 2015 por SGS  
para todo nuestros procesos

# Consecución y Selección de Talento

**1**

**Entendimiento del perfil, estilo de liderazgo y Cultura Organizacional**

**2**

**Benchmarking**

Validación perfil – asignación salarial versus el mercado laboral

**3**

**Etapas de atracción de talento**

Mediante diferentes fuentes de reclutamiento para buscar el perfil idóneo.

**4**

**Validación cumplimiento de perfil**

Verificación de experiencia, funciones y/o actividades relacionadas en la hoja de vida del candidato frente al requerimiento del perfil de la vacante correspondiente

**5**

**Verificación de antecedentes**

Se consultan más de 250 bases nacionales e internacionales como **INTERPOL, FBI, OFAC**, entre otras.

**6**

**Pruebas psicotécnicas**

**ITPC**

Todos los cargos cuyo nivel académico sea de bachiller en adelante.

**CCV**

Cargos comerciales

**PSW**

(\*) Cargos estratégicos

**7**

**Entrevistas por competencias**

En línea con nuestros profesionales de selección, o presencial cuando se requiera.

Se aplica para todos los cargos independientemente del nivel académico

**8**

**Exámenes de ingreso (\*)**

Nuestros aliados estratégicos tienen cobertura en diferentes ciudades y poblaciones aledañas.

**9**

**Estudios de seguridad (\*)**

Visitas domiciliarias, poligrafías, CIFI, verificaciones académicas, laborales, personales, entre otras.

Servicios Adicionales



# LISTOS



**1**

Notificación solicitud firma

**2**

Autenticación mediante toquen de verificación y aceptación de condiciones

**3**

Firma Digital del contrato y cláusulas adicionales

**4**

Notificación a través de correo electrónico a nuestro personal de selección y contratación de la firma del contrato

**5**

Verificación de expedientes desde la plataforma

**6**

Almacenamiento y presentación y custodia del acervo digital



100% virtual

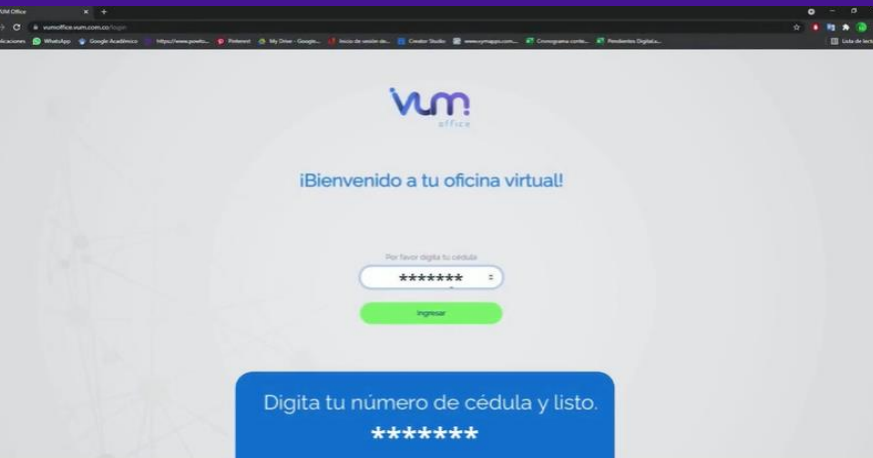
## CONTRATACIÓN

Proceso Virtual

# LISTOS

## EMPLOYEE EXPERIENCE

Vum office – Plataforma oficina virtual



Facilitamos a nuestros colaboradores el acceso a procesos de formación, capacitación, bienestar y a su información reduciendo costos y tiempos

### BIENESTAR

En este módulo encontrarán información valiosa acerca de aliados. Convenios, eventos de diversión, descuentos, concursos, líneas de ahorro y crédito, actividades lúdicas para la familia.

### DESARROLLO

Impulsar el desarrollo personal y profesional a través de contenidos didácticos, interés y cultura,

- Entérate
- Mejora tu perfil
- ¡Ya estas listo!
- Novedades en redes

### AUTOSERVICIO

- Cartas de retiro de Cesantías
- Desprendibles de Pago
- Aportes a seguridad Social
- Incapacidades
- Certificados Laborales
- Certificados de Ingresos y Retención
- Ayuda

### SST

En este módulo encontramos formularios para Reporte caso COVID, Cerco epidemiológico y encuesta riesgo COVID.

### RRHH

En este módulo podrán acceder a cursos libres, ofertas de capacitación, tutoriales, noticias empresariales, novedades y publicaciones en nuestras redes sociales.



# EMPLOYEE EXPERIENCE

- Acompañamos
- Motivamos
- Fidelizamos
- Innovamos
- Desarrollamos
- Integramos

- 
- Onboarding
  - Oficina Virtual.

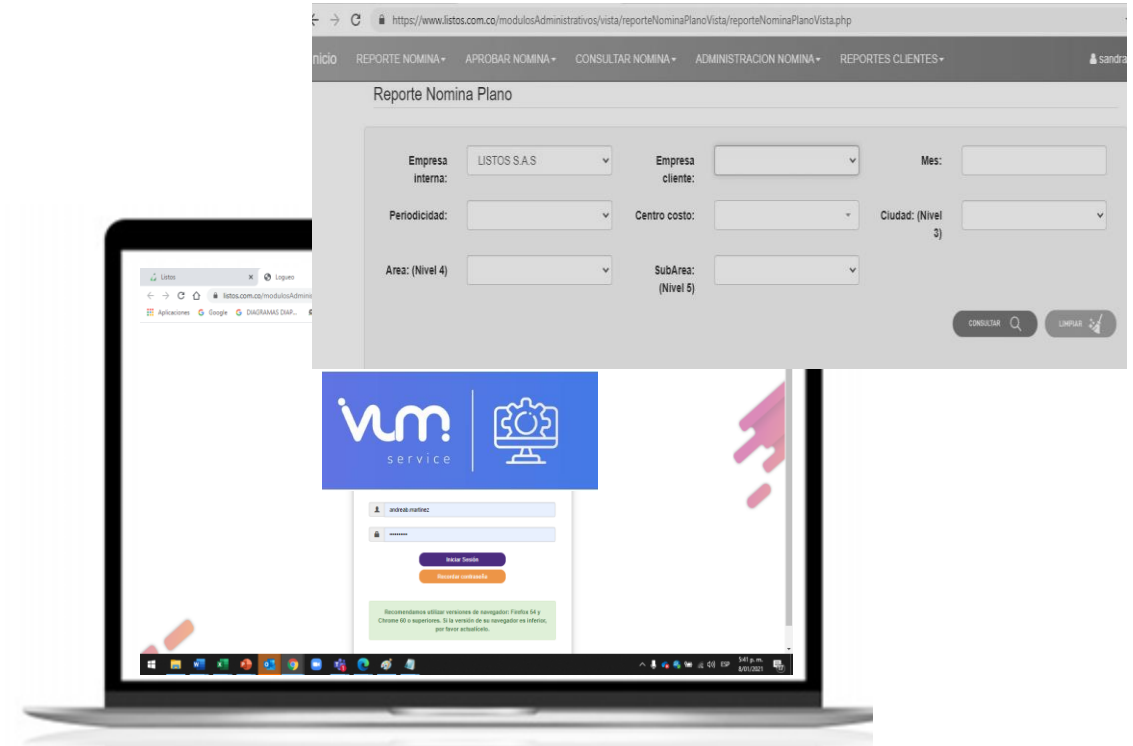
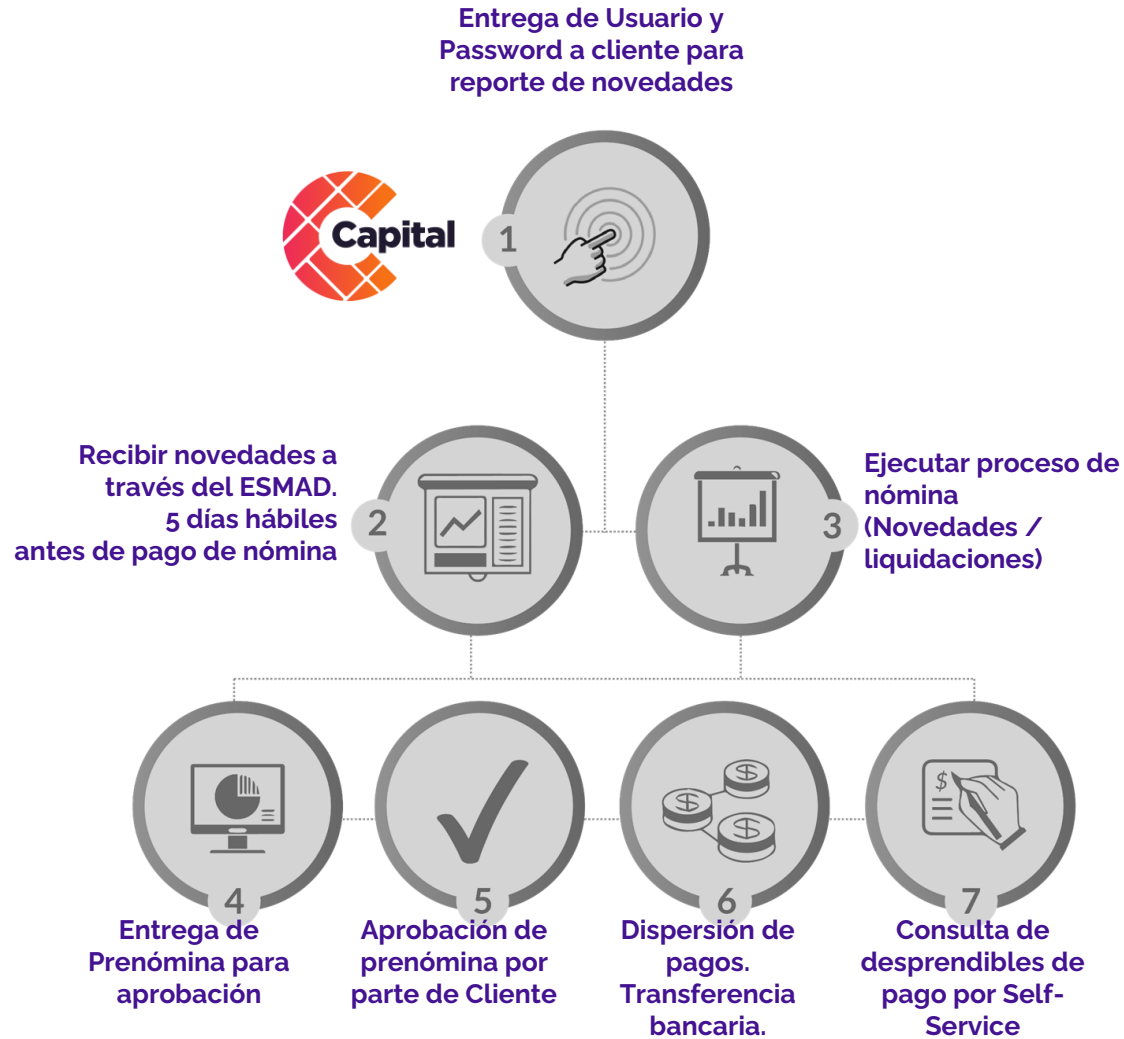
LISTOS  
LISTOS

## Bienestar para los trabajadores en misión

(\*) Desarrollo De Actividades Durante El Año, Previo Cronograma Acordado Con la **EMPRESA USUARIA**

(\*) El alcance dependerá de la cobertura de nuestros aliados en la zona.





## SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Articulación del sistema

### Programa de higiene y seguridad industrial



Investigación de accidentes e incidentes en el lugar de trabajo. Manejo de estadísticas.



Capacitación en higiene, seguridad industrial y seguimiento a través del COPASST.



Inducción a riesgos laborales.



Levantamiento panorama de riesgos, asesoría en higiene y seguridad industrial.



### Medicina laboral



Médicos y asesores especializados.



Exámenes ocupacionales de ingreso. Conceptos en la plataforma web / capacitación según ATEP



Programas de vigilancia epidemiológica



Acompañamiento, programa de reincorporación laboral y seguimiento a casos médicos



# CUSTOMER EXPERIENCE

Plan de continuidad

Reclutamiento

Selección

Contratación

Nómina Y SS

Seguridad Y Salud  
En El Trabajo

Employee  
Experience

## Customer Experience

1

Cumplimiento de los acuerdos de servicio

2

Mesas laborales con **EMPRESA USUARIA**( SST / jurídicos)

3

Seguimiento

4

Informes

5

Cumplimiento de ANS propuestos **LISTOS S.A.S / RRHH**

6

Mesas de mantenimiento de servicio con la **EMPRESA USUARIA**.

## ADMINISTRACIÓN JURÍDICA

Estructura y alcance

Nuestro equipo de soporte jurídico integral cuenta con mas de 30 años de experiencia en el sector de servicios temporales.

### Soporte jurídico integral

- + Capacitación constante a la estructura de servicio dispuesta para el cliente
- + Acompañamiento periódico en mesas laborales para revisar situaciones de riesgo y proponer estrategias para contrarrestarlos.
- + Asesoría permanente al cliente para la toma de decisiones de trabajadores en misión
- = Mitigación de procesos jurídicos activos frente a los trabajadores en misión (*Actuales*).  
(porcentaje actual 0,007% sobre el personal activo).

### Juego limpio reglas claras

## REPRESENTANTE JUDICIAL

Directora jurídica

Sede Bogotá

**Abogados 2**

Sede Cali

**Abogados 1**

Sede Medellín

**Abogados 1**

**Auxiliar jurídica 1**

Firmas de abogados Aliadas

**A NIVEL NACIONAL**

Qué  
logramos?



- Provee seguridad jurídica a los procesos,
- Aporta soluciones jurídicas, practicas y novedosas,
- Control de riesgo Juridico,

TABLA DE COSTOS					
	Riesgo I	Riesgo II	Riesgo III	Riesgo IV	Riesgo V
PRESTACIONES SOCIALES					
Cesantías	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
Intereses de cesantías	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Prima de servicios	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
Vacaciones	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17
PARAFISCALES					
Caja de Compensación	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Parafiscales sobre vacaciones	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
* SEGURIDAD SOCIAL					
Pensión	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
ARL	0,52	1,04	2,44	4,35	6,96
OTROS CARGOS					
Seguro Colectivo	1,38	1,38	1,38	1,38	1,38
SYSO	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
<b>Total</b>	<b>40,40</b>	<b>40,92</b>	<b>42,32</b>	<b>44,23</b>	<b>46,84</b>

Para devengos superiores a 10 SMLMV, se debe efectuar aportes a:  
 SENA 2% - ICBF 3% y SALUD 8.5%



## TARIFA

AIU NÓMINA	AIU CONCEPTOS ADICIONALES (Reembolsables)
<b>8,0% a 15,0%</b>	<b>8,0%</b>

## INCLUYE

- Administración de personal (Reclutamiento, Selección, Contratación, liquidación y pago de nómina y Seguridad social), acompañamiento de procesos legales (disciplinarios, atención de requerimientos, seguimiento a casos de salud; acompañamiento, programas de promoción y prevención en SST)..
- Antecedentes disciplinarios, penales y judiciales,
- Programas de bienestar para el personal en misión bajo modalidad virtual.
- Estructura de servicio compartida
- Factor prestacional de acuerdo al riesgo (ARL) de los cargos requeridos.
- Tipo de contrato laboral: obra o labor.
- Pago de nómina / Facturación: Quincenal
- Forma de pago (facturas): 15 días una vez radicada la factura. (Sujeto a validación financiera y Compliance)
- Contrato Comercial: será de un (1) año contado a partir del perfeccionamiento y ejecución del contrato.

## PROPUESTA ECONÓMICA

(\*)La presente propuesta económica esta sujeta a cambios en el % de Administración (AIU) de acuerdo a cambios solicitados por el cliente que modifiquen el alcance presentado.

(\*)La presente propuesta tiene una vigencia de 60 días contados a partir de la presentación de la misma

## CONCEPTOS ADICIONALES REEEMBOLSABLES

*Los cuales se facturarán contra real ejecutado con el correspondiente AIU*

- Exámenes médicos Ocupacionales, Paraclínicos y/o especializados : Su costo depende de las ciudades donde se preste el servicio, Se ejecutan de acuerdo al profesigramas y matriz de riesgos revisados y acordados por la **EMPRESA USUARIA** y LISTOS. Se facturan los exámenes aplicados a candidatos que hayan sido o no contratados y estos a su vez se facturan con el AIU CONCEPTOS ADICIONALES REEEMBOLSABLES,
- Estudios de Seguridad y Visitas domiciliarias. Su costo depende de las ciudades donde se preste el servicio. Se ejecutan de acuerdo a lo acordado entre las partes y estos a su vez se facturan con el AIU CONCEPTOS ADICIONALES REEEMBOLSABLES,
- Cursos de Alturas u otros que se requieran. Su costo depende de las ciudades donde se preste el servicio. y estos a su vez se facturan con un AIU CONCEPTOS ADICIONALES REEEMBOLSABLES,
- Dotación, uniformes y elementos de protección personal, serán suministrados por la **EMPRESA USUARIA**. De requerirse la compra y administración de la misma es importante que la **EMPRESA USUARIA** comparta a LISTOS la ficha técnica de las mismas durante el período de negociación. Se trasladan a la **EMPRESA USUARIA** los costos relacionados con el almacenamiento, logística y transporte (flete) necesarios para la efectividad en la administración de este concepto. Y estos a su vez se facturan con el AIU CONCEPTOS ADICIONALES REEEMBOLSABLES,
- Transacciones de nómina adicionales a las acordadas según la periodicidad de pago. Se facturará \$5.000 por cada transacción adicional.
- Los tiempos de respuesta para el suministro del personal (incluyendo proceso de atracción y/o reclutamiento) que culmina con la comunicación de inicio de labores se acuerda entre las partes. La **EMPRESA USUARIA** deberá suministrar a LISTOS el perfil completo de los cargos requeridos, asignación salarial, % de rotación actual por cargo, otros. Esta información es indispensable para determinar tiempos de respuesta,

## CONCEPTOS ADICIONALES REEMBOLSABLES

*Los cuales se facturarán contra real ejecutado con el correspondiente AIU*

NO INCLUYE

- Costos asociados a Incapacidades y Casos médicos:
  - Incapacidad laboral originada por enfermedad general: Se facturarán los salarios, prestaciones sociales y seguridad social correspondientes a los dos (2) primeros días de incapacidad más el AIU correspondiente. A partir del tercer (3) día, se facturarán las prestaciones sociales y seguridad social correspondientes a los días de incapacidad más el AIU correspondiente.
  - Incapacidad laboral originada por accidente de trabajo y/o enfermedad profesional: Se facturarán los salarios, prestaciones sociales y seguridad social correspondientes al primer (1) día de incapacidad más el AIU correspondiente. A partir del segundo (2) día, se facturarán las prestaciones sociales y seguridad social correspondientes a los días de incapacidad más el AIU correspondiente.
  - Incapacidades prolongadas: Se facturarán las prestaciones sociales y seguridad social correspondientes a los días de incapacidad más el AIU correspondiente.
  - Los costos asociados a las incapacidades que no reconoce la EPS, se facturarán a la **EMPRESA USUARIA**.
  - Herramientas de trabajo (equipo cómputo, celular, plan de datos, etc.).
  - En caso de que alguna prestación económica (Incapacidad o licencia de maternidad) en cabeza de las entidades de Seguridad Social Integral no sea reconocida por la misma y se demuestre que LISTOS realizó todos los trámites legales necesarios para obtener el reembolso, dicho valor será facturado a la **EMPRESA USUARIA** con el respectivo AIU.

- La Ley 50 del 90, fijó el término de la temporalidad para el servicio, por lo cual el contrato con cada trabajador será por un término inicial de seis (6) meses, prorrogable hasta por otros seis (6) meses. No obstante, terminará una vez que la **EMPRESA USUARIA** nos lo comunique, salvo personal amparado por el régimen de protección especial y las limitaciones en cuanto a la temporalidad. En el caso de que la necesidad del personal persista, se revisará la viabilidad de realizar la externalización del proceso.
- Por la naturaleza del contrato, Suministro de personal temporal bajo los términos del artículo 71 de la Ley 50 de 1990, es la **EMPRESA USUARIA** quien tiene la subordinación delegada frente a los trabajadores en misión, por esta razón se trasladan a la **EMPRESA USUARIA** los conceptos relacionados con las obligaciones adquiridas con los trabajadores en misión: salarios, carga prestacional, seguridad social y contingencias laborales.
- Tiempo adicional laborado por los trabajadores: (Horas Extras, recargos, dominicales o festivos). Se facturará contra real reportado y ejecutado.
- En el evento de que el trabajador no alcance a devengar el salario mínimo legal durante el mes, emitiremos factura de cobro adicional, para efectos de ajuste en los pagos a la seguridad social.
- El periodo que debe estar la persona temporal antes de ser vinculada directamente por la **EMPRESA USUARIA** es de **seis (6) meses**. En caso de que la contraten directamente en un tiempo inferior, se cobrará el proceso de selección proporcional. El proceso de selección tiene un costo del 100% del salario mensual de la posición; en el caso que el cliente requiera contratarlo directamente a los dos meses, el cobro sería proporcional al tiempo que le falta para cumplir los 6 meses, es decir que el costo del proceso de selección para una posición de un SMMLV sería de \$773.333 más IVA. En el evento que el candidato sea suministrado por la **EMPRESA USUARIA**, no se aplicará esta condición,
- En el evento de presentarse algún caso de estabilidad laboral reforzada, LISTOS NO asume casos de estabilidad laboral reforzada. LISTOS ha diseñado un plan de contingencia con el que logra minimizar la frecuencia de los casos que se puedan presentar. A través de este programa, establecemos y documentamos las pautas del manejo de la estabilidad laboral reforzada para crear modelos de intervención integral de seguimiento al estado de salud de los colaboradores, tanto para eventos de origen común como de tipo laboral. A partir de lo anterior, se generan acciones que buscan mantener al trabajador en misión en condiciones óptimas de salud en su reintegro laboral o culminar, si es el caso, con un proceso de pensión de invalidez, en cumplimiento con las normas vigentes en la materia.
- No contempla incrementos de ley que estime el Gobierno Nacional, ni incrementos por IPC año 2022.

## CONSIDERACIONES ADICIONALES

(\*)La presente propuesta económica esta sujeta a cambios en el % de Administración (AIU) de acuerdo a cambios solicitados por el cliente que modifiquen el alcance presentado.

(\*)La presente propuesta tiene una vigencia de 60 días contados a partir de la presentación de la misma

La información contenida en el presente documento. En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data, regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios y demás disposiciones; la sociedad LISTOS S.A.S identificada con NIT. 890.311.341-0 y dirección electrónica [protecciondedatos@listos.com.co](mailto:protecciondedatos@listos.com.co) como empresa que almacena y recolecta datos de carácter personal, y en calidad de RESPONSABLE, debe informarle lo siguiente:

El presente documento contiene información confidencial y/o de carácter reservado, de conformidad con el artículo 24 y 36 de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 15 de la Ley 1340 de 2009. Se notifica por el presente que está prohibida su divulgación, revisión, transmisión, difusión o hacer público su contenido sin la debida autorización para ello o cualquier otro tipo de uso de la información contenida por personas extrañas al destinatario original.

En consecuencia, le recordamos su deber de mantener la reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos. De esta manera, se deberá atender lo dispuesto en las normas pertinentes, entre ellas, la Ley 1755 de 2015 y la Ley 1712 de 2014.

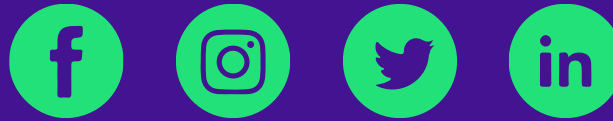
De igual forma, los datos contenidos en el presente documento, serán tratados de acuerdo con las finalidades del objeto social de la sociedad, y con el fin de dar respuesta y brindar la información relacionada con los temas que sean de su interés y estén relacionados con la relación comercial u operacional que tiene con la sociedad. Los datos personales y de contacto serán conservados en la base de datos de la sociedad mientras mantenga dicha relación.

En caso de querer presentar Consultas para actualizar, rectificar, conocer o oponerse o elevar alguna Quejas o Reclamos, el destinatario deberá comunicar al Oficial de Protección de Datos Personales [protecciondedatos@listos.com.co](mailto:protecciondedatos@listos.com.co), o al teléfono (035) 6084848, CL.21N NRO. 8N-21 Cali – Valle del Cauca, las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento. Igualmente, deberá informar aquellas incidencias que puedan afectar a bases de datos, soportes o documentos que contengan información personal.

Para más información sobre nuestra Política de Tratamiento de datos personales y sus modificaciones puede consultar en la Página Web: [www.listos.com.co](http://www.listos.com.co)

No imprima este correo a menos que sea absolutamente necesario, el medio ambiente es responsabilidad de todos.

Estamos **LISTOS** para ser  
parte de tu estrategia



@Listosvacantes

Cindy Vanessa Herrera Mora  
**NEGOCIADORA ESPECIALIZADA**

Carrera 47 # 100 - 41. Barrio: Las Margaritas. Bogotá – Colombia

Móvil: (+57) 313 232 3642

[cindy.herrera@listos.com.co](mailto:cindy.herrera@listos.com.co)